

Algemene voorwaarden Trainingen

Artikel 1. Definities

- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een training of workshop is gesloten.
- Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de training of workshop deelneemt.
- Training of workshop: cursus, workshop, lezing, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden of het begeleiden van een proces van verandering.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van Wil'skracht, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes en/of overeenkomsten.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door Wil'skracht uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 3. Opdracht en bevestiging overeenkomst

1. Een opdracht voor de door Wil'skracht te verzorgen trainingen of workshops kan door opdrachtgever plaatsvinden door contact op te nemen via de website of telefonisch. Wil'skracht zal binnen 2 werkdagen reageren. Vervolgens wordt een afspraak gemaakt om betreffende training of workshop af te stemmen op behoefte en wensen van de opdrachtgever en/of deelnemers. Alle trainingen en workshops zijn maatwerk.
2. Hierop volgt een passende offerte. Deze bevat de volledige beschrijving van de (op maat gemaakte) training / workshop.
3. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. Indien nodig zal Wil'skracht een nieuwe offerte opstellen.
4. De offerte is geldig tot 6 weken na dagtekening.
5. De opdracht wordt bevestigd door de offerte ondertekend te retourneren per post of per e-mail. Ondertekening geschied door opdrachtgever / directie / MT van betreffende instelling.

Artikel 4. Procedure opdrachtbevestiging

1. Na het ontvangen van de akkoord verklaring zal Wil'skracht een opdrachtbevestiging sturen. Contactpersonen zijn Wilma Tellings en Frank Tellings.
2. De data voor de trainingen zullen in onderling overleg worden vastgesteld.
3. Bij ziekte van de trainer(s) zal er in overleg een nieuwe datum worden afgesproken.
4. Mocht een training geen (of gaandeweg geen) doorgang vinden vanwege onvoorziene omstandigheden dan zal in overleg met opdrachtgever naar een passende oplossing worden gezocht waaronder de mogelijkheid restitutie van les gelden.
5. Na acceptatie van een overeenkomst is annuleren op gronden van onvoorziene omstandigheden mogelijk tot 1 week voor de startdatum.
6. Duur van een contract is onbepaalde tijd.

Artikel 5. Wijzigingen opdracht

1. Wil'skracht heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt. Mocht de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaan, dan heeft de ondernemer recht op compensatie in verband met aan te tonen bezettingsverlies.
2. Het betrekken van derden bij de opdracht: Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door de ondernemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

Artikel 6. Annulering

1. Bij annulering tot 60 dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 20% van de totaalprijs van het Wil'skracht opleidingstraject.
2. Bij annulering tussen 60 dagen en 30 dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de totaalprijs van het Wil'skracht opleidingstraject.
3. Bij annulering tussen 30 dagen en 14 dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de totaalprijs van het Wil'skracht opleidingstraject.
4. Bij annulering gelijk of korter dan 14 dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totaalprijs van het Wil'skracht opleidingstraject.

Artikel 7. Eigendomsrecht

1. Het eigendomsrecht van het cursusmateriaal berust bij Wil'skracht.
2. Het cursusmateriaal mag niet worden verveelvoudigd door druk, fotokopie, microfilm en enig andere wijze zonder schriftelijke toestemming van Wil'skracht.
3. Het eigendomsrecht van het onderwijsmateriaal dat wordt geconstrueerd t.b.v. de opdracht berust bij de klant.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid

De deelnemers dienen alles wat in de lessen wordt ingebracht door medecursisten en trainers, zowel vragen als voorbeelden, als vertrouwelijke informatie te beschouwen en niet naar buiten te brengen. Alleen op deze manier kan een open uitwisseling gegarandeerd worden waarbij de privacy van mededeelnemers en trainers volledig wordt gerespecteerd.

Artikel 9. Kwaliteit

1. We doen ons uiterste best om onze trainingen en workshops te verzorgen in overeenstemming met de geldende professionele normen.
2. Zijn er ontevredenheden over (een onderdeel van) een training of workshop van ons? Laat het ons snel weten! Alleen dan kunnen we er iets aan doen.
3. Zijn er ontevredenheden over de manier waarop we een klacht hebben opgepakt? Neem dan contact op met onze onafhankelijke [klachtencommissie](#).